



I.I.S.S. "S. MOTTURA"



*Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate quinquennale e quadriennale
Istituto Tecnico: Elettronica ed Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica ed Energia
Chimica, Materiali e Biotecnologie - Costruzioni, Ambiente e Territorio articolazione Geotecnico
Trasporti e Logistica articolazione Costruzione del Mezzo
Viale della Regione, 71 93100 Caltanissetta - Telefono 0934 591280 - C.F. 80004820850
PEO: clis01200p@istruzione.it - PEC: clis01200p@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutomottura.edu.it*

Circolare n. 75 del 01/12/2020

A tutti i Docenti
Ai Docenti Coordinatori
Agli Alunni
Ai Genitori
Alla DSGA
Al personale ATA

Oggetto: Convocazione dei ricevimenti delle famiglie del mese di dicembre 2020 in modalità telematica (Piattaforma "Archimede"). Modalità di conduzione dei colloqui.

In relazione alla circolare n. 8 del 13/10/2020 relativa al Piano annuale delle attività per l'A. S.2020/2021, si comunica che i colloqui con le famiglie previsti nel mese di dicembre si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma del Registro Elettronico Archimede **secondo la data e l'orario già previsto nel predetto Piano Annuale che qui di seguito si riporta:**

Giorno	Data	Orario	Classi
Mercoledì	02/12/2020	dalle ore 15.30 alle ore 17.00	1A – 1G
		dalle ore 17.00 alle ore 18.30	2A – 2G
		dalle ore 18.30 alle ore 20.00	3F - 1D
Venerdì	04/12/2020	dalle ore 15.30 alle ore 17.00	1B – 2F
		dalle ore 17.00 alle ore 18.30	2B – 1H
		dalle ore 18.30 alle ore 20.00	2D
Mercoledì	09/12/2020	dalle ore 15.30 alle ore 17.00	1C – 3H
		dalle ore 17.00 alle ore 18.30	2C – 4H
		dalle ore 18.30 alle ore 20.00	1E – 5H
Venerdì	11/12/2020	dalle ore 15.30 alle ore 17.00	3A – 3C
		dalle ore 17.00 alle ore 18.30	4A – 4C
		dalle ore 18.30 alle ore 20.00	5A - 5C
Lunedì	14/12/2020	dalle ore 15.30 alle ore 17.00	3B – 3D
		dalle ore 17.00 alle ore 18.30	4B – 4D
		dalle ore 18.30 alle ore 20.00	5B – 5D
Mercoledì	16/12/2020	dalle ore 15.30 alle ore 17.00	3E – 3G
		dalle ore 17.00 alle ore 18.30	4E – 4G
		dalle ore 18.30 alle ore 20.00	5E – 5G
Venerdì	18/12/2020	dalle ore 15.00 alle ore 15.25	3S
		dalle ore 15.25 alle ore 15.50	4S
		dalle ore 15.50 alle ore 16.15	5S

Ai Docenti Coordinatori:

A. procedura per creare una stanza per la videoconferenza dei colloqui e relativo invito:

Tale procedura va attuata immediatamente. La convocazione perverrà, anche, ai genitori attraverso l'ufficio Didattica.

(Percorso per invitare i docenti e il Dirigente: Videoconferenza > su "Nome Stanza" > inserire la seguente dicitura: **"Ricevimento classe sezione data"** [(Es.: **Ricevimento 1A 02-12-2020**) nel denominare la stanza attenersi scrupolosamente alle indicazioni date per evitare confusione e facili disorientamenti] > cliccare su "aggiungi" > **Cliccare su Omino verde** > Compilare i riquadri > "Data e ora videoconferenza" > indicare la data e l'ora prevista nel Calendario dei Colloqui cliccando sul calendario > dopo aver scelto la data, l'ora si può modificare cliccando sull'orologio > Data e Ora verranno riportati nel riquadro del "Testo" (si raccomanda di controllare "data e ora della videoconferenza", "nome della stanza" il "nominativo di chi ha creato l'evento". In caso di dati errati modificare la scritta riportata nello spazio del "testo") > Scegliere i Destinatari > selezionare il Consiglio di classe > cliccare su "copia" > selezionare il Dirigente > e cliccare su "invita").

Videoconferenza > Nome Stanza > Nome Stanza > >

Nome	Creata da	Aperta il	Invitati	Attualmente connessi	Azioni
1 A		16/04/2020	0	0	    

Data e ora videoconferenza* >  >  >  > > > >

Data e ora videoconferenza* >






Gentile Collega,
la presente per invitarTi a partecipare ad una sessione di videoconferenza su Archimede lunedì 20/04/20 alle 03:30 utilizzando la stanza "prova" creata da Mario Bianchi.

 >

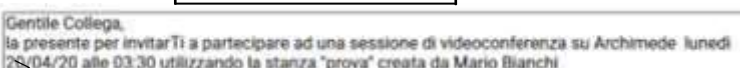
Destinatari > **Consiglio di Classe** > > > > **Dirigente** >

(Percorso per invitare i Genitori: Videoconferenza > in corrispondenza della “Stanza” appena creata > Cliccare su **Omino fucsia** (Invita Alunni/Famiglie) > Compilare i riquadri > “Data e ora videoconferenza” > indicare la data e l’ora prevista nel Calendario dei CdC cliccando sul calendario > dopo aver scelto la data, l’ora si può modificare cliccando sull’orologio > Data e Ora verranno riportati nel riquadro del “Testo” (**si raccomanda di controllare “data e ora della videoconferenza”, “nome della stanza” il “nominativo di chi ha creato l’evento”**). **In caso di dati errati modificare la scritta riportata nello spazio del “testo”**) > Scegliere i Destinatari > selezionare la Classe > cliccare sul menù a tendina “seleziona” > scegliere la classe > apporre la spunta su tutti gli alunni > cliccare su “invita”).


 > Nome Stanza > Nome Stanza >  >

Nome	Creata da	Aperta il	Invitati	Attualmente connessi	Azioni
1 A		16/04/2020	0	0	    

Data e ora videoconferenza: >  >
  >
  >
  >

Data e ora videoconferenza: >
  >

Destinatari - Alnno: **Classi [sel. tutti] [dese]** >
 >



>
  >



 All’ora stabilita per l’inizio del CdC cliccare sull’icona 

C. Modalità di conduzione del colloquio telematico. Norme di comportamento e procedure per intervenire tramite chat o per alzata della mano e per attivare/disattivare il microfono e la videocamera.

Al fine di rientrare nei tempi previsti dai consigli di classe, per efficientare il sistema Archimede e la comunicazione, diamo delle istruzioni per agevolare la trattazione dei punti all'O.d.G.

Durante la videoconferenza è utile tenere disattivato il proprio microfono per ridurre al minimo le interferenze audio, qualora si ravvisi la necessità di intervenire si può chiedere la parola o

cliccando sull'icona  (alzata della mano), oppure cliccando sull'icona  (chat) e scrivere al moderatore la richiesta di intervenire.

Per attivare e disattivare il microfono cliccare sull'icona  (microfono), per la videocamera

sull'icona  (videocamera).

Il Coordinatore, illustrerà sinteticamente l'andamento didattico-disciplinare della classe soffermandosi sulla partecipazione, sull'interesse e sul comportamento dimostrato dagli alunni non solo in presenza, ma anche e soprattutto in modalità asincrona e sincrona.

Al termine della presentazione da parte del docente coordinatore sono ammesse domande sulla situazione complessiva della classe, mai di carattere personale.

Qualora, il genitore, che nel frattempo ha già ricevuto il pagellino bimestrale delle valutazioni disciplinari, avesse, in relazione a delle situazioni disciplinari e/o di profitto di particolare negatività riportate nel pagellino del proprio figlio, la necessità di conferire con il CdC può, al termine della presentazione del coordinatore, chiedere di parlare.

In questo caso, dopo che il Coordinatore ha redatto l'elenco dei genitori che hanno chiesto di parlare, tutti i genitori presenti devono lasciare la stanza del colloquio tranne il genitore che ha chiesto prima di tutti ulteriori approfondimenti che dureranno pochi minuti, per permettere così anche ad altri genitori di alternarsi nella stanza con cadenza di 5 minuti l'uno dall'altro. Trascorsi i 5 minuti il genitore presente nella stanza è invitato ad uscire per lasciare entrare il secondo genitore iscritto l'elenco redatto dal coordinatore e così via dicendo.

Naturalmente, si raccomanda la brevità e l'essenzialità negli interventi, vista la particolare situazione relativa alla modalità sincrona.

Caltanissetta, 01/12/2020

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Laura Zurli*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. 39/1993